

Bewerbungsfrist noch 2T 16h 27m

Call Center Agent (m/w/d) Deutsch / Englisch Digitale Assistenz im Alltag

Als Customer Operator Specialist sitzt Du an der Schaltzentrale - alle Admin-Aufgaben unserer Kunden laufen über Dein Team.

Du bist verantwortlich für die Betreuung der Kunden, für die du private, administrative Aufgaben erledigst: einen Babysitter finden, den anstehenden Umzug organisieren, Arzttermine vereinbaren etc. Unterstützt wirst du dabei von einer Softwarelösung, die triviale Aufgaben für dich übernimmt und dir hilft, den Überblick zu b

Gesamtbudget: 3000 EUR

Branche: Büro / Verwaltung

Arbeitskräfte: 10

Anforderungen/Kenntnisse:

Du hast einen Hochschulabschluss und 2+ Jahre Arbeitserfahrung im Bereich Kundenbetreuung, Assistenzarbeit, Hotellerie oder Eventplanung- oder management.

Du bist ein(e) Problemlöser(in) mit einer selbständigen Arbeitsweise und einer Hands-on-Mentalität.

Du bist präzise und detailorientiert in deiner Arbeit.

Dein Deutsch ist C2

Mögliche Vergütungsmodelle zur Abrechnung:

1. Lohnsteuerkarte

Einsatzort:

Kyffhäuserstr. 10

10999 Berlin

Bewerben Sie sich jetzt auf www.lastminutejob.de

LastMinuteJob übernimmt keine Haftung für die angegeben Inhalte dieses Job-Angebots, da diese von registrierten Benutzern selbst gepflegt werden. Anstößig? Unvollständig? Fehler? Bitte melden Sie sich bei uns!