

**Bewerbungsfrist noch 23T 21h 59m**

## **Sachbearbeiter (gn) Steuer Stammdaten**

Bearbeitung der Kundenkorrespondenz nach der Pfändungszustellung

Erladigung des Schriftverkehrs mit Amtsgerichten, Gläubigern, Gläubigervertretern, Kunden und Dritten, meist mittels standardisierter Briefvorlagen

Beendigung und Änderung von Kontosperrern (Aufhebung, Reduzierung, Teilzahlungen)

Erstellung und Pflege von Listen

Datenpflege und -kontrolle

Übernahme einfacher Nachforschungen

## **Gesamtbudget: 3000 EUR**

Branche: Büro / Verwaltung

Arbeitskräfte: 5

### **Anforderungen/Kenntnisse:**

Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung

Berufserfahrung in der Sachbearbeitung

Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Gute MS Office-Kenntnisse

Sorgfältige und selbstständige Arbeitsweise

Gute Auffassungsgabe und Teamplayerqualitäten

### **Mögliche Vergütungsmodelle zur Abrechnung:**

1. Lohnsteuerkarte

### **Einsatzort:**

Grafenberger Allee 87

40237 Düsseldorf

## **Bewerben Sie sich jetzt auf [www.lastminutejob.de](http://www.lastminutejob.de)**

LastMinuteJob übernimmt keine Haftung für die angegeben Inhalte dieses Job-Angebots, da diese von registrierten Benutzern selbst gepflegt werden. Anstößig? Unvollständig? Fehler? Bitte melden Sie sich bei uns!