

**Bewerbungsfrist noch 12T 8h 13m**

## **Personalsachbearbeiter Vertretung (w/m/d) | Vollzeit Dortmund**

Die Elternzeitvertretung ist befristet für den Zeitraum 15.01.2021 bis zunächst 31.07.2022.

### Deine Aufgaben

Durchführung personaladministrativer Tätigkeiten im Rahmen der Personalbetreuung (z. B. Erstellen von Verträgen, Vertragsänderungen, Bescheinigungen und Zeugnissen)

Ansprechpartner für Mitarbeiter und Führungskräfte zu allen relevanten Fragestellungen in der Personalbetreuung

Unterstützung und Nachhalten des Einstellungsprozesses

## **Gesamtbudget: 2000 EUR**

Branche: Büro / Verwaltung

Arbeitskräfte: 1

### **Anforderungen/Kenntnisse:**

Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung, idealerweise im Bereich Personal, oder eine vergleichbare Ausbildung/Studium

Relevante Berufserfahrung innerhalb einer vergleichbaren Tätigkeit wünschenswert

Grundkenntnisse im SV-, Arbeits- und Lohnsteuerrecht von Vorteil, jedoch nicht zwingend erforderlich

### **Mögliche Vergütungsmodelle zur Abrechnung:**

1. Lohnsteuerkarte

### **Einsatzort:**

Heinrich-Hertz Str. 6

44227 Dortmund

## **Bewerben Sie sich jetzt auf [www.lastminutejob.de](http://www.lastminutejob.de)**

LastMinuteJob übernimmt keine Haftung für die angegeben Inhalte dieses Job-Angebots, da diese von registrierten Benutzern selbst gepflegt werden. Anstößig? Unvollständig? Fehler? Bitte melden Sie sich bei uns!