

Bewerbungsfrist noch 18T 9h 3m

Recruitment Supervisor (w/m/d) German/ English

START: ASAP

TASKS:

Drive and direct recruitment efforts and processes

Implement strategic hiring procedures and improve upon recruitment measures

Set team goals and targets and monitor progress against recruitment department metrics. Responsible for measuring team productivity

Work with the operations, work force management and site director to confirm hiring needs or/and hiring requirements, processes

Improve hiring procedures and techniques

Gesamtbudget: 45000 EUR

Branche: Büro / Verwaltung

Arbeitskräfte: 2

Anforderungen/Kenntnisse:

SKILLS

German C2 / English C1

Management experience / and within Recruitment (internal/agency)

Proven track record in managing a team of approx. 25 in a fast-paced environment

Demonstrated experience working as a Recruiter

Demonstrated ability to mentor, coach and provide direction to the TA Team

Awareness of recruiting metrics and trends: reten

Mögliche Vergütungsmodelle zur Abrechnung:

1. Lohnsteuerkarte

Einsatzort:

Komturstr. 18

12099 Berlin

Bewerben Sie sich jetzt auf www.lastminutejob.de

LastMinuteJob übernimmt keine Haftung für die angegeben Inhalte dieses Job-Angebots, da diese von registrierten Benutzern selbst gepflegt

werden. Anstößig? Unvollständig? Fehler? Bitte melden Sie sich bei uns!