

Bewerbungsfrist noch 3T 7h 27m

Kaufmännischer Sachbearbeiter (m/w/d) | Backoffice Dortmund

Du führst zahlreiche Backofficetätigkeiten durch und kommunizierst sowohl mit externen und, mehrheitlich, internen Fragestellern

Prozessgetreue Dokumentation aller relevanten Informationen Deiner Kommunikationskontakte

Du bearbeitest vielfältige und abwechslungsreiche Aufgaben genau und nachhaltig

Für interne Umbuchungen und Versand bist Du ebenfalls verantwortlich

Der Schwerpunkt Deiner Aufgaben liegt in der internen Kommunikation

Gesamtbudget: 2000 EUR

Branche: Büro / Verwaltung

Arbeitskräfte: 3

Anforderungen/Kenntnisse:

Du bringst eine sehr hohe Serviceorientierung mit und kommunizierst freundlich und strukturiert mit Deinen Gesprächspartnern via Telefon oder E-Mail.

Deine Zuverlässigkeit zeichnet Dich aus und Du arbeitest selbstständig und eigenverantwortlich

Deine mündlichen und schriftlichen Deutschkenntnisse sind auf C1/ C2 Niveau, zusätzlich verfügst Du ebenf

Mögliche Vergütungsmodelle zur Abrechnung:

1. Lohnsteuerkarte

Einsatzort:

Heinrich-Hertz Str. 6

44227 Dortmund

Bewerben Sie sich jetzt auf www.lastminutejob.de

LastMinuteJob übernimmt keine Haftung für die angegeben Inhalte dieses Job-Angebots, da diese von registrierten Benutzern selbst gepflegt werden. Anstößig? Unvollständig? Fehler? Bitte melden Sie sich bei uns!