

Bewerbungsfrist noch 3T 11h 14m

Aushilfe (w/m/d) in der IT-Administration

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist an unserer Hochschule eine Stelle als

Aushilfe (w/m/d) in der IT-Administration

zu besetzen. Es handelt sich um eine auf voraussichtlich 3 Monate befristete Stelle mit ca. 10 Stunden pro Woche.

IHRE AUFGABEN:

- ? Einrichtung von PC und Laptop Arbeitsplätzen
- ? Imageverteilung
- ? Clientseitige Administration

Gesamtbudget: 450 EUR

Branche: Bildung

Arbeitskräfte: 1

Anforderungen/Kenntnisse:

IHR PROFIL:

- ? Sicherer Umgang mit den gängigen MS Office-Anwendungen sowie Windows 10
- ? Eigenständiges, zuverlässiges Arbeiten sowie Eigeninitiative
- ? Hohe kommunikative Kompetenz

IHRE BEWERBUNG:

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Kurzbewerbung unter Angabe Ihrer frühestmöglichen Verfügbarkeit an bewerbung@hamburger-fh.de

Mögliche Vergütungsmodelle zur Abrechnung:

1. 450-Euro-Minijob

Einsatzort:

Alter Teichweg 19

22081 Hamburg

Bewerben Sie sich jetzt auf www.lastminutejob.de

LastMinuteJob übernimmt keine Haftung für die angegeben Inhalte dieses Job-Angebots, da diese von registrierten Benutzern selbst gepflegt werden. Anstößig? Unvollständig? Fehler? Bitte melden Sie sich bei uns!